

Fortbildung/Qualifizierung

## Update Büro - Grundlagenkurs

Zur Vorbereitung auf eine verkürzte kaufmännische Ausbildung/Umschulung für junge Eltern

**Termin:** 10.11.2017 - 05.01.2018  
**Abschlussart:** bbw Teilnahmebescheinigung  
**Veranstaltungsform:** Vollzeit  
**Dauer:** 288 Unterrichtsstunden

### **Ansprechpartnerin**

Frau Viola Karras  
Tel.: +49 335/5569-350  
Fax: +49 335/5569-403  
E-Mail: viola.karras@bbw-ostbrandenburg.de

bbw Bildungszentrum Ostbrandenburg GmbH

### **Perspektiven:**

Dieser Grundlagenkurs bereitet die Teilnehmer auf eine verkürzte kaufmännische Ausbildung/Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) vor.

### **Veranstaltungsort**

Frankfurt (Oder)  
Potsdamer Str. 1-2  
15234 Frankfurt

### **Inhalte:**

- Grundlagen Windows, Online-Dienste, Datenschutz, Linux
- MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access 2010/2013
- Ergänzungen zu OpenOfficeOrg 4.1.1
- weitere Büroanwendungen

### **Förderung**

Agentur für Arbeit / Jobcenter, Rententräger

### **Zielgruppe:**

vorrangig junge Mütter und Väter, Arbeitssuchende die sich für eine kaufmännische Weiterbildung interessieren

### **Zielsetzung:**

Verbesserte Chancen für die Integration auf dem ersten Arbeitsmarkt. Bessere Einsatzmöglichkeiten in Büro und Verwaltung.

### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Beratungsgespräch mit dem bbw-Projektmanager
- mind. erweiterte Berufsbildungsreife
- Bereitschaft zur Arbeit mit der EDV