

Eignungsfeststellung Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK)

Termin: 03.09.2018 - 04.01.2019
Abschlussart: bbw Teilnahmebescheinigung
Veranstaltungsform: Teilzeit
Dauer:

Ansprechpartnerin

Frau Viola Karras
Tel.: +49 335/5569-350
Fax: +49 335/5569-403
E-Mail: viola.karras@bbw-
ostbrandenburg.de

bbw Bildungszentrum Ostbrandenburg
GmbH

Perspektiven:

Arbeitslose junge Mütter und Väter erhalten die Möglichkeit, sich auf eine Umschulung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement vorzubereiten und somit ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich zu verbessern.

Veranstaltungsort

Frankfurt (Oder)
Potsdamer Str. 1-2
15234 Frankfurt

Inhalte:

Auf der Grundlage des Konzeptes "Modulares Lernzentrum" (zertifiziert nach AZWV) und update Büro werden schwerpunktmäßig folgende Inhalte vermittelt:

Förderung

Agentur für Arbeit / Jobcenter

- individuelle Eignungsfeststellung
- ausgewählte kaufmännische Sachbearbeitung mit dem PC
- Grundlagen MS Word, MS Exel, MS PowerPoint

Zielgruppe:

Vorwiegend arbeitslose junge Mütter und Väter ohne Berufsabschluss oder mit einem nicht mehr verwertbaren Berufsabschluss

Zielsetzung:

Die Feststellung der Eignung verfolgt das Ziel, abzuleiten, wie hoch neben den geforderten fachlichen Kenntnissen die Motivation und der Leistungswille dieser benannten Zielgruppe ist, eine ursprünglich dreijährige Ausbildung in zwei Jahren Teilzeit erfolgreich zu absolvieren. Dabei gilt es auch festzustellen, wie die Teilnehmer in der Lage sind, durch ein entsprechendes Selbstmanagement ihr persönliches Umfeld zu organisieren und die berufliche Ausbildung mit der Kindererziehung positiv zu vereinbaren. Zugleich ist die Maßnahme darauf gerichtet, besonders bei dieser Zielgruppe die Selbstständigkeit anzuregen und das Bewusstsein zu stärken, dass die persönlichen Lebens- und Berufsziele in erster Linie durch eigenverantwortliches Handeln erreicht werden können.

Zugangsvoraussetzungen:

- mindestens die erweiterte Berufsbildungsreife
- Interesse an einer kaufmännischen Ausbildung

- hohe Motivation und Durchhaltevermögen, diese Ausbildung in zwei Jahren zu absolvieren
-

Ablauf:

Alleinstellungsmerkmla für die Ausbildung/Umschulung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement - im Rahmen des Projektaufbaues wird den jungen Eltern eine Ausbildung in teilzeitform, d.h. 87,5% der Normalarbeitszeit, angeboten.
